

PP nr 13/021/11/2016

ZARZĄDZENIE nr 11/2016
Dyrektora
Przedszkola Publicznego nr 13 w Radomiu
z dnia 17 II 2016 r.

w sprawie:

WPROWADZENIA:

- PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA,
- POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM.**

§ 1

Na podstawie:

*Statutu Przedszkola Publicznego nr 13 w Radomiu
wprowadzam:*

- procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola- stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- procedurę postępowania z dzieckiem chorym- stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 2

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli przedszkola do zapoznania się z treścią procedury oraz do przestrzegania jej postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc dotychczasowe zarządzenie dyrektora Przedszkola Publicznego nr 13 w Radomiu nr 5 /2010 z dnia 19 X 2010 w sprawie wprowadzenia:

- Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
- Procedury postępowania z dzieckiem chorym.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego nr 13 w Radomiu
Ewa Bator

PROCEDURY **PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI** **Z PRZEDSZKOLA**

I. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.

1. Rodzice (opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez rodziców) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i do domu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez rodziców) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
3. W godzinach od 6.00 do 6.30 lub godz. 7.00 zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy nauczycieli w danym roku szkolnym rodzice (opiekunowie prawni) osobiście przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Od godz. 7.00 czynne są już wszystkie oddziały.
4. Dzieci rozchodzą się do swoich grup pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.
5. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) na terenie przedszkola, np. przed wejściem do budynku, na ulicy, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu. W takich sytuacjach pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione).
6. Nauczyciel przyjmujący dzieci pod opiekę od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie dla innych dzieci.
7. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są w godz. 6.00 do 8.00. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00–13.00. W szczególnych przypadkach można dzieci przyprowadzić później, po uprzednim poinformowaniu o tym nauczyciela oddziału.
8. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia napojów i słodczy dla swoich dzieci.

II. PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice (prawni opiekunowie) osobiście przekazują nauczycielom.
3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie rodzice (prawni opiekunowie) powinni złożyć nauczycielowi w formie pisemnej z wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej. Osoba powinna mieć przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
4. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola oraz uaktualniania go w razie potrzeby.
5. Oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola stanowią zbiór danych osobowych zgłoszonych do GİODO.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność prawną za życie i bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Na telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna prawnego), dziecko nie będzie wydane.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. osoby pod wpływem alkoholu, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica (opiekuna prawnego). Jeśli jest to niemożliwe nauczyciel przedszkola ma prawo wezwać policję.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców będzie uwzględnione po przedstawieniu postanowienia lub wyroku sądu.
10. Odbiór dzieci następuje w danej grupie do godz. 16.00 lub 16.30 a w sali zbiorczej do godz. 17.00 (w zależności od arkusza organizacji pracy nauczycieli w danym roku szkolnym).

11. W miesiącach, gdy dzieci częściej przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
12. Z chwilą odbioru dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną)- za życie i bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
13. W trakcie uroczystości organizowanych przez przedszkole, rodzice (prawni opiekunowie lub osoby upoważnione) uczestniczące w uroczystościach sprawują opieką nad dzieckiem i odpowiadają za jego życie i bezpieczeństwo.
14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00 nauczyciel niezwłocznie zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
15. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub opiekunów prawnych nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA **Z DZIECKIEM CHORYM**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzić do przedszkola dzieci zdrowe.
Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na temat choroby (np. alergie pokarmowe, schorzenia wziewne, choroby serca itp.). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do nauczyciela grupy.
3. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
4. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zauważy objawy wskazujące na stan chorobowy, że dziecko nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, wymaga fachowej opieki, lub naraża inne dzieci na zarażenia wówczas powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
5. Pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych leków i preparatów zdrowotnych.